

Honorar

Veiledning for registrering og utbetaling av honorar tilknyttet kurs i regi av Regionalt Utdanningscenter for leger i spesialisering Helse Sør-Øst

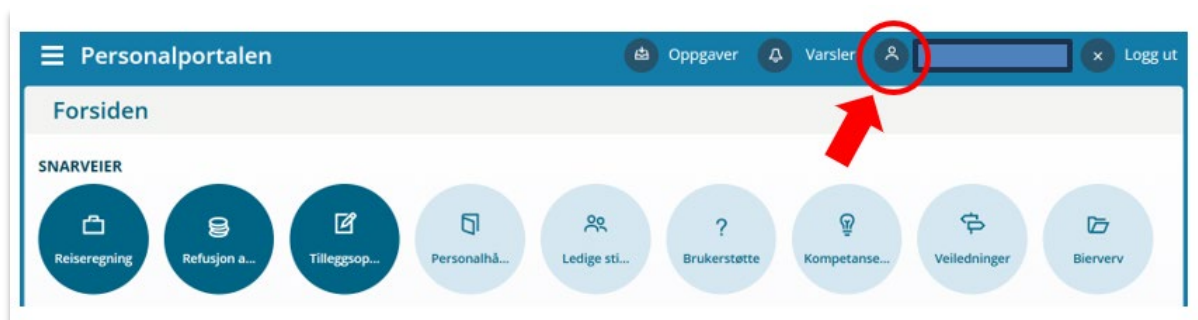
Alle undervisere skal registrere honorarskjema i Personalportalen til Oslo universitetssykehus (OUS).

OBS: Undervisere som ikke er ansatt i OUS, se først vedlegg «Veiledning for registrering og førstegangs pålogging i Personalportalen for undervisere som ikke er ansatt i OUS».

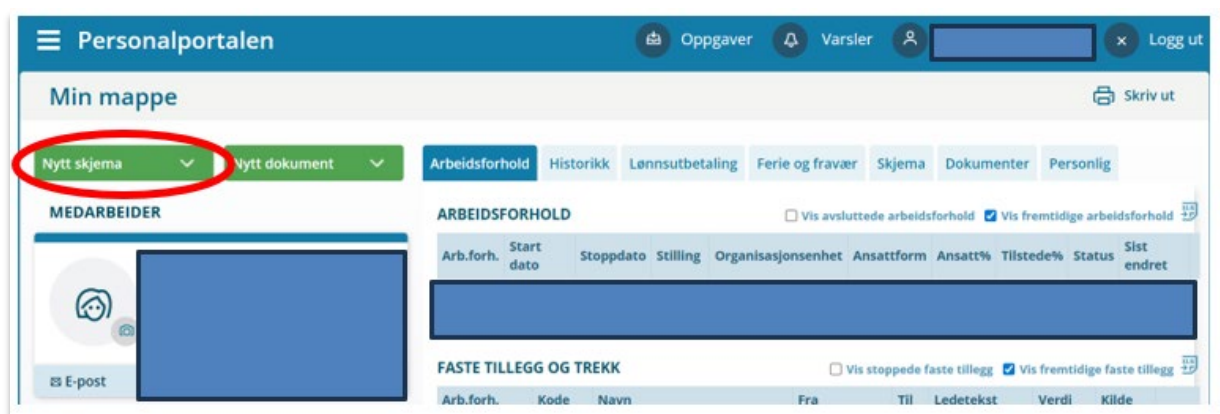
Merk at du må registrere honorar og reiseregning i to separate skjemaer i Personalportalen.

1. Logg inn på din side via lenken: [Personalportalen](#).

2. Trykk på ikonet med ditt navn:



3. Trykk «Nytt skjema»



4. Velg «Engangsutbetalinger (VTT)»

Da dukker det opp et nytt vindu til utfylling:

1. Endre feltet «Organisasjon»- tast inn **RegUt sitt kostnadssted: 680038**.
2. Trykk deretter «Overstyr kontering» og fyll inn informasjonen som står i neste punkt (5).

OBS: Du er nødt til å endre **både** organisasjonsfeltet (øverste felt) til 680038 og overstyr kontering-feltene (se informasjon under), ellers vil du ikke få opp riktig mottaker.

5. Fyll inn informasjonen:

Ksted: 680038

Kilde: 6075

Prosjekt: Kursets oppgitte prosjektnummer, seks sifre som begynner med 422 (dette får du fra kursleder)

Se eksempel:

Overstyr kontering 

Ksted	680038	Q OSS UKU REGUT NASJONALE LIS-KU
Kilde	6075	Q LEGER I SPESIALISERING
Prosjekt	422xxx	Q Kurstittel
Kontrakt		Q

6. Trykk på plusstegnet «Registrer her»:

Overstyr kontering 

Ksted	680038	Q OSS UKU REGUT NASJONALE LIS-KU
Kilde	6075	Q LEGER I SPESIALISERING
Prosjekt	422xxx	Q Kurstittel
Kontrakt		Q

 Registrer her

Engangsutbetalinger (VTT)

Merknad

7. Fyll inn informasjonen:

Opptjent dato: Dato for gjennomføring

Art: 2040 – Honorar – ikke ferie

Beløp: Sum honorar

Trykk «Lagre».

Engangsutbetalinger (VTT)

Registrering av variable tillegg og trekk

Opptjent dato *

08.12.2025

Art *

2040 - Honorar - ikke ferie

Overstyrende tekst

Beløp *

Merknad

Overstyr kontering

Ksted

680038 OSS UKU RegUt Nasjonale LIS-ku

Kilde

6075 Leger i spesialisering

Prosjekt

Kontrakt

Lagre

Registrer flere

Avbryt

8. Trykk på «Lagre» øverst i høyre hjørne:

Skjemaid: [Nytt skjema] Ansattnr:

Send

Lagre

Skriv ut

Registrering av variable tillegg og trekk

Organisasjon

Arbeidsgiver

Oslo universitetssykehus HF (3090800)

Navn

Arbeidsforhold

Overstyr kontering

9. Last opp honorarskjemaet som er signert av kursleder

Skjemaid: [Nytt skema] Ansattnr: [redacted]

Send Lagre Skriv ut

Registrering av variable tillegg og trekk

Organisasjon [redacted]
 Arbeidsgiver Oslo universitetssykehus HF (3090800)
 Navn [redacted]
 Arbeidsforhold [redacted]

Overstyr kontering [icon] [icon]

Ksted 680038 OSS UKU REGUT NASJONALE LIS-KU
 Kilde 6075 LEGER I SPESIALISERING
 Prosjekt 422xxx Kurstittel
 Kontrakt [redacted]

Registrer her Engangsutbetalinger (VTT)

Slett	Opptjent dato	Art	Beløp Vedlegg
[X]	08.12.2025	2027 - Honorar m feriepenger	1,00

Merknad [redacted]

Legge ved dokumenter

Last opp

Beskrivelse	Tittel	Dato	Sist endret av	Signatur status	Signering frist	Arkiveringsstatus	Digital post status
Ingen vedlegg							

10. Skjemaet kan nå sendes inn til godkjenning:

v/ Regionalt utdanningscenter, Kristijane Cook Hvaal (3090800/00680038).

Melding til mottaker [redacted]

Status Til godkjenning

Innboks Hvaal Kristijane Cook (3090800/00680038)

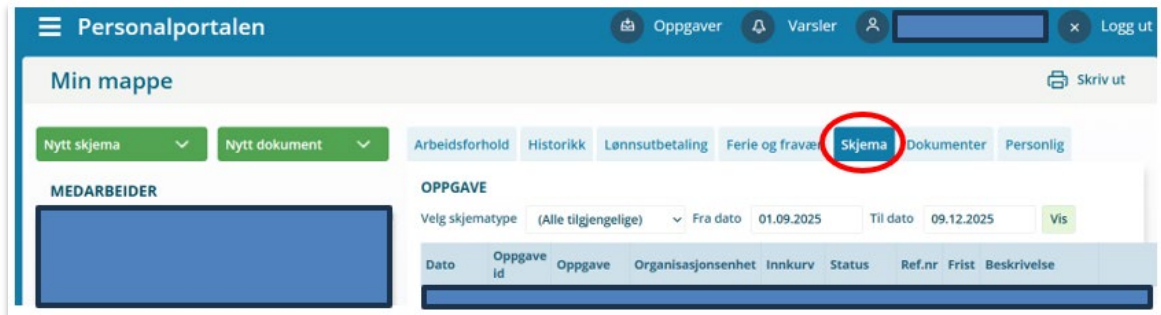
Send Lukk

NB!

Ditt skjema kan bli sendt i retur dersom:

- det er feil eller mangler
- skjema mangler attestering fra kursleder
- honorar ikke samsvarer med det kursleder har oppgitt til RegUt

Du har selv ansvar for å følge opp dine skjemaer. Du finner både innsendte og eventuelle returnerte skjemaer i Personalportalen under «Skjema»:



Se våre retningslinjer: [Retningslinjer for permisjon, utbetaling av honorar og refusjon av utgifter til kursledere og undervisere \(spesialisthelsetjenesten.no/lis\)](https://spesialisthelsetjenesten.no/lis)